



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ

İş Gücü Uyum Programı Mezun Öğrenci Görev Tanımı

Doküman Kodu	
Yayın Tarihi	20.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	1

<b>Kadro Unvanı</b> : Mezun Öğrenci (İş Gücü Uyum Programı)	<b>Görev Unvanı:</b> Görevli Mezun Yüksek Lisans Öğrencisi
<b>Personelin Adı Soyadı</b> : Ayşe Çaygeçen	
<b>Bağlı Bulunduğu Unvan</b> : Bilim Uzmanı	<b>Vekalet:</b> -

### Görev Ve Sorumluluklar

1	Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerini takip etmek,
2	Aylık / dönemlik faaliyet raporlarının hazırlanmasına destek olmak,
3	Etkinlik çıktılarını (fotoğraf, metin, katılım verisi vb.) arşivlemek,
4	Koordinatör tarafından verilen görevleri zamanında, eksiksiz ve etkin şekilde yerine getirmek,
5	Etkinliklerin duyurulması sürecine destek olmak,
6	Web sitesi ve sosyal medya içeriklerinin hazırlanmasına destek olmak,
7	Toplumsal katkı etkinliklerinin planlama ve organizasyon süreçlerine katkı sağlamak,
8	Etkinlik günü operasyonel destek vermek,
9	Katılımcı listeleri ve geri bildirimlerin toplanmasını sağlamak,
<b>İşin Çıktısı:</b>	Yetki ve sorumlulukları çerçevesinde Koordinatör tarafından verilen tüm iş ve işlemleri zamanında ve eksiksiz tamamlanmasını sağlamak.
<b>İşin Gereklere:</b>	*657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, *Görevin gerektirdiği mevzuat bilgisine sahip olmak, * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, * Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
<b>Bilgi Kaynakları:</b>	*Anayasa *İş Gücü Uyum Programı * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu * 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu *Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği *Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Güvencesi Ve Kalite Komisyonları Yönergesi *Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü Yönergesi
<b>İletişim İçerisinde Olunan Birimler:</b>	Tüm Akademik ve İdari Birimler, Dış Paydaşlar

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :

Adı ve Soyadı : Dr. Öğr. Üyesi Emine YILMAZ

İmza :

**HAZIRLAYAN**  
Mustafa ÖZDİL

**ONAYLAYAN**  
Doç. Dr. Nur ÇELİK İLAL  
Koordinatör